



**GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MEXICO**



# **ESCUELA PREPARATORIA OF. NO. 82 “JOSE REVUELTAS”**

**“Hay que alcanzar la exaltación verdadera, para lograrlo,  
hay que ser serenos, sin prisas estudiar, trabajar y disciplinarse”**

**PROFR. JUAN GERARDO BRITO BARRERA**

**INFORMATICA Y COMPUTACION I  
LA VENTANA Y GENERALIDADES DE  
POWER POINT**



BOTON DE OFFICE

BOTONES DE ACCESO RAPIDO

BARRA DE TITULO

REGLA

BOTONES DE CONTROL

PESTAÑAS DE LA BANDA DE OPCIONES

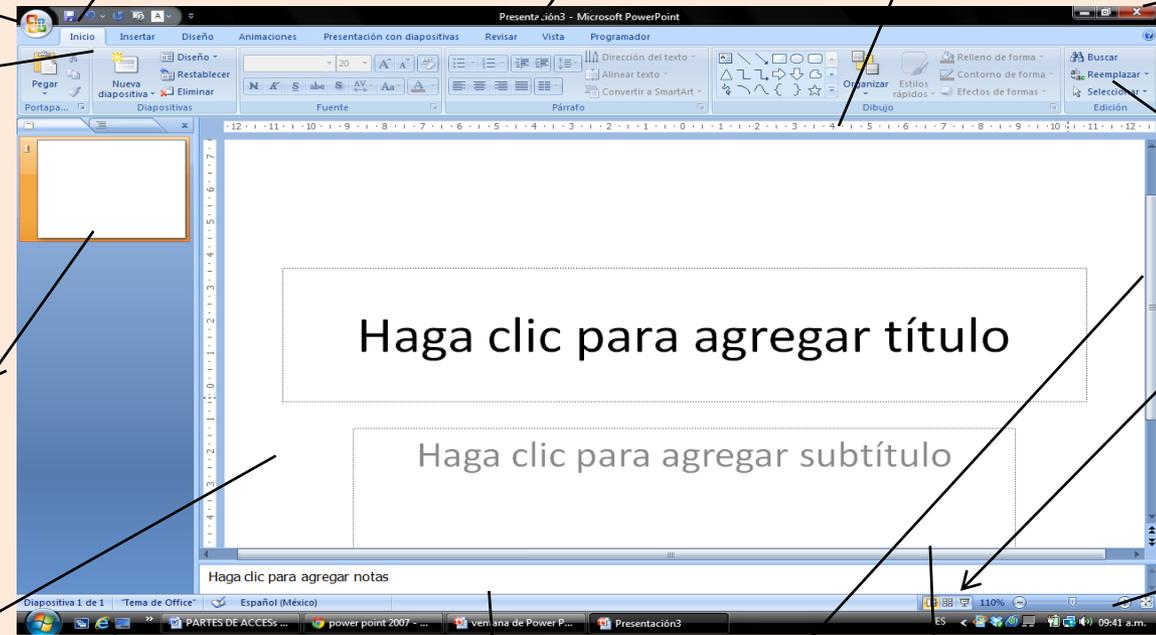
BANDA O CINTA DE OPCIONES

ESQUEMA DE DIAPOSITIVAS

Vistas

DIAPOSITIVA

ZOOM



BARRA DE ESTADO

CUADRO DE NOTAS

DESPLAZADORES





# BOTON DE OFFICE



Contiene las funciones principales de Power Point como son: abrir, guardar, imprimir, nuevo, entre otros.





# BOTONES DE ACCESO RAPIDO



Son las funciones principales que un usuario coloca para seleccionar una tarea inmediata.





# BARRA DE TITULO

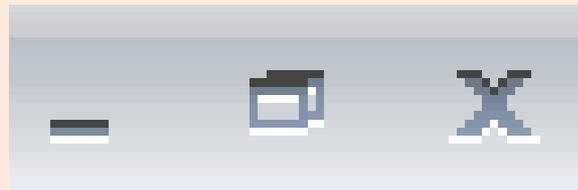
ventana de Power Point.pptx - Microsoft PowerPoint

Nos indica el nombre del programa y el nombre del archivo que se esta usando





# BOTONES DE CONTROL



Controla las funciones de la ventana de Power Point como: minimizar, restaurar, maximizar y cerrar programa





# PESTAÑAS DE LA BANDA DE OPCIONES



Indica como están agrupadas las opciones de cada una de las funciones que contiene Power Point



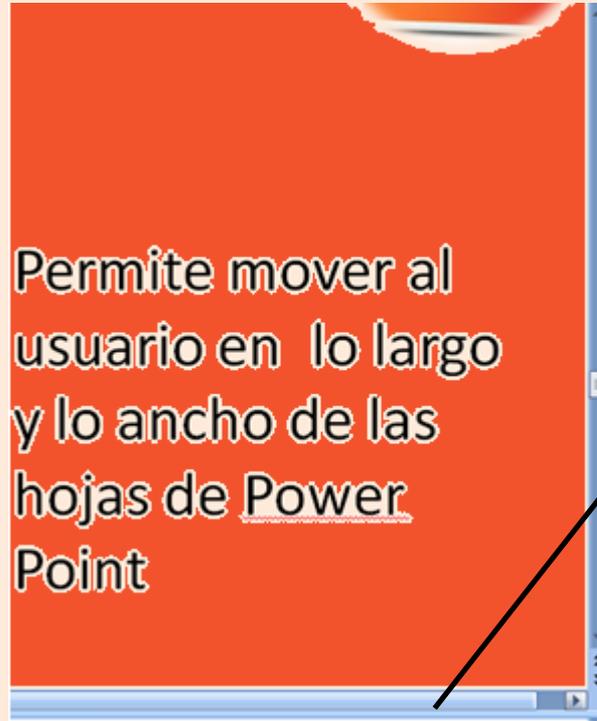
# BANDA O CINTA DE OPCIONES



Muestra el contenido de las opciones del programa de cada una de las pestañas que tiene Power Point, para su aplicación



# DESPLAZADORES

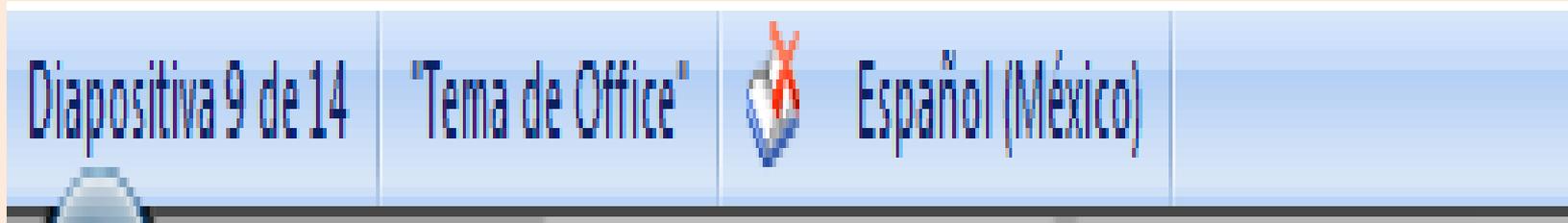


Permite mover al usuario en lo largo y lo ancho de las diapositivas de Power Point





# BARRA DE ESTADO



Indica las acciones que se están realizando en el área de trabajo (diapositivas) de Power Point y se puede configurar al darle clic derecho sobre la barra.





# ZOOM



Acercar o alejar la pantalla , es decir par ver mas de cerca o lejos los contenidos de la o las diapositivas de Power Point.



# REGLA

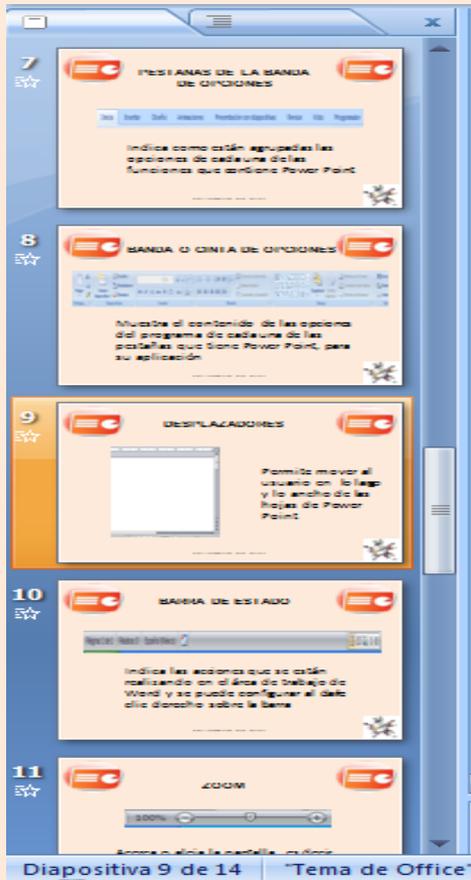


Con la regla podremos saber a qué distancia situamos cada objeto ya que en las reglas aparece una marca en cada regla (horizontal y vertical) mostrando la posición del puntero del ratón.



# ESQUEMA DE DIAPOSITIVAS

Se muestran las diapositivas que has trabajado así como el número de diapositivas que llevas.



# DIPOSITIVA

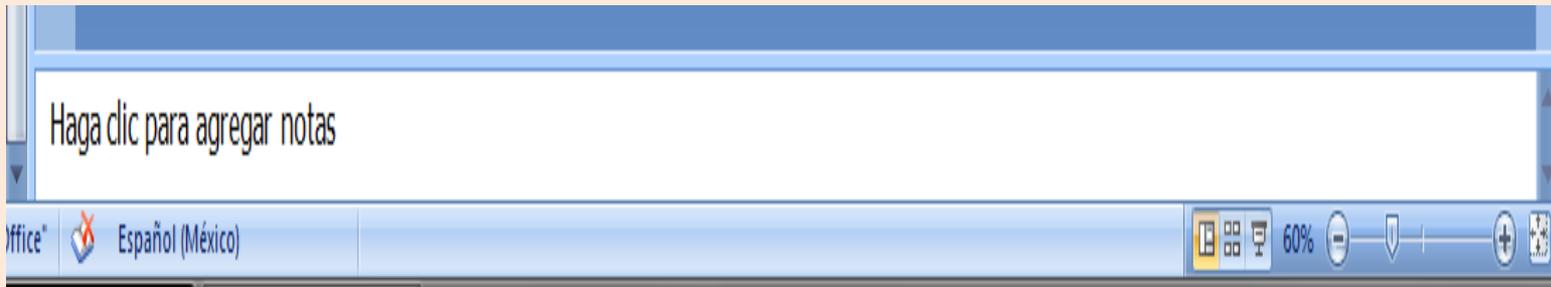


Es el área de trabajo donde se insertamos objetos para representar una idea, un tema, un trabajo, etc.





# CUADRO DE NOTAS



Sirve para hacer una descripción o agregar notas a la diapositiva.



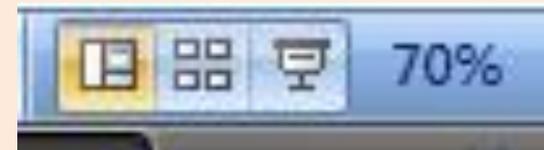


# Vista

La puedes encontrar en la pestaña de Vista

O

En la parte inferior de la ventana de Power Point, por donde se encuentra el zoom



Te sirve para poder ver de diferentes formas la presentación, o las diapositivas con las que estas trabajando





# Microsoft PowerPoint



- Es un programa de presentación, formada por diapositivas y desarrollado para sistemas operativos Microsoft Windows y Mac OS, ampliamente usado en distintos campos como la enseñanza, negocios, etc. Tiene una extensión de: .ppt, .pptx, o .pps, según la versión



A las diapositivas se les agrega texto, imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora. Se le pueden aplicar distintos diseños de fuente, plantilla y animación. Este tipo de presentaciones suele ser muy llamativo y mucho más práctico



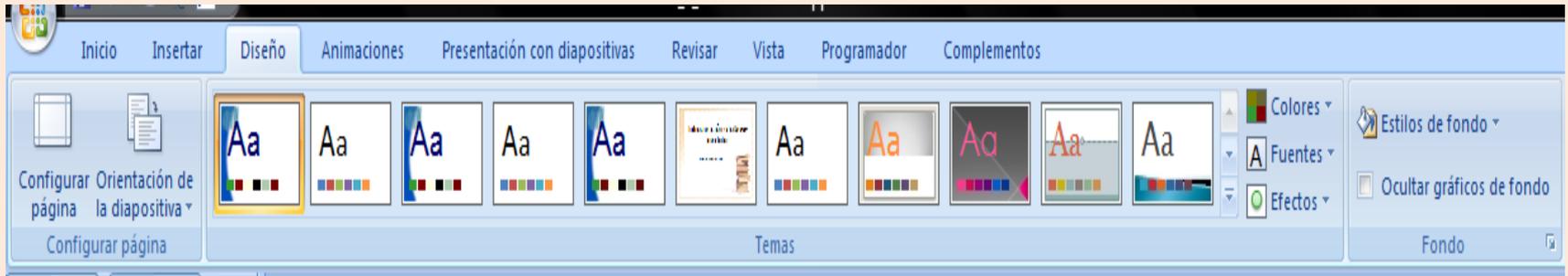


# Diapositiva



- Son imágenes que se despliegan correlativamente en la pantalla y son el elemento básico de una presentación. Cada diapositiva puede contener textos, gráficos, dibujos, vídeos, imágenes prediseñadas, animaciones, sonidos, objetos y gráficos creados por otros programas.

# Estilo



Los estilos los encontraras en el diseño que se encuentra en las pestañas de Power point, este les permite modificar el fondo de las diapositivas por algún tema, color, figura o imagen, o los estilos que el mismo programa tiene.

# Animación



Nos permite ponerle efectos de animación a los objetos que coloquemos en una diapositiva, también nos permite ponerle efectos de transición a la diapositiva



# Características de una buena presentación



- Utilizo la regla de 5X7X7.  
5 palabras en el título, 7 palabras por fila y 7 filas
- Utilizar imágenes acorde al tema.
- Extraer las ideas principales del tema.
- Contrasta colores (letra oscura y fondo claro)
- Guarda hegemonía sus diapositivas
- Tamaño del texto (título  $\geq 44$  y párrafos  $\geq 28$ ).

Por su atención:

